



**ATENEU DE SANT JUST DESVERN**

C/ de L'Ateneu 3 – 5 08960 SANT JUST DESVERN

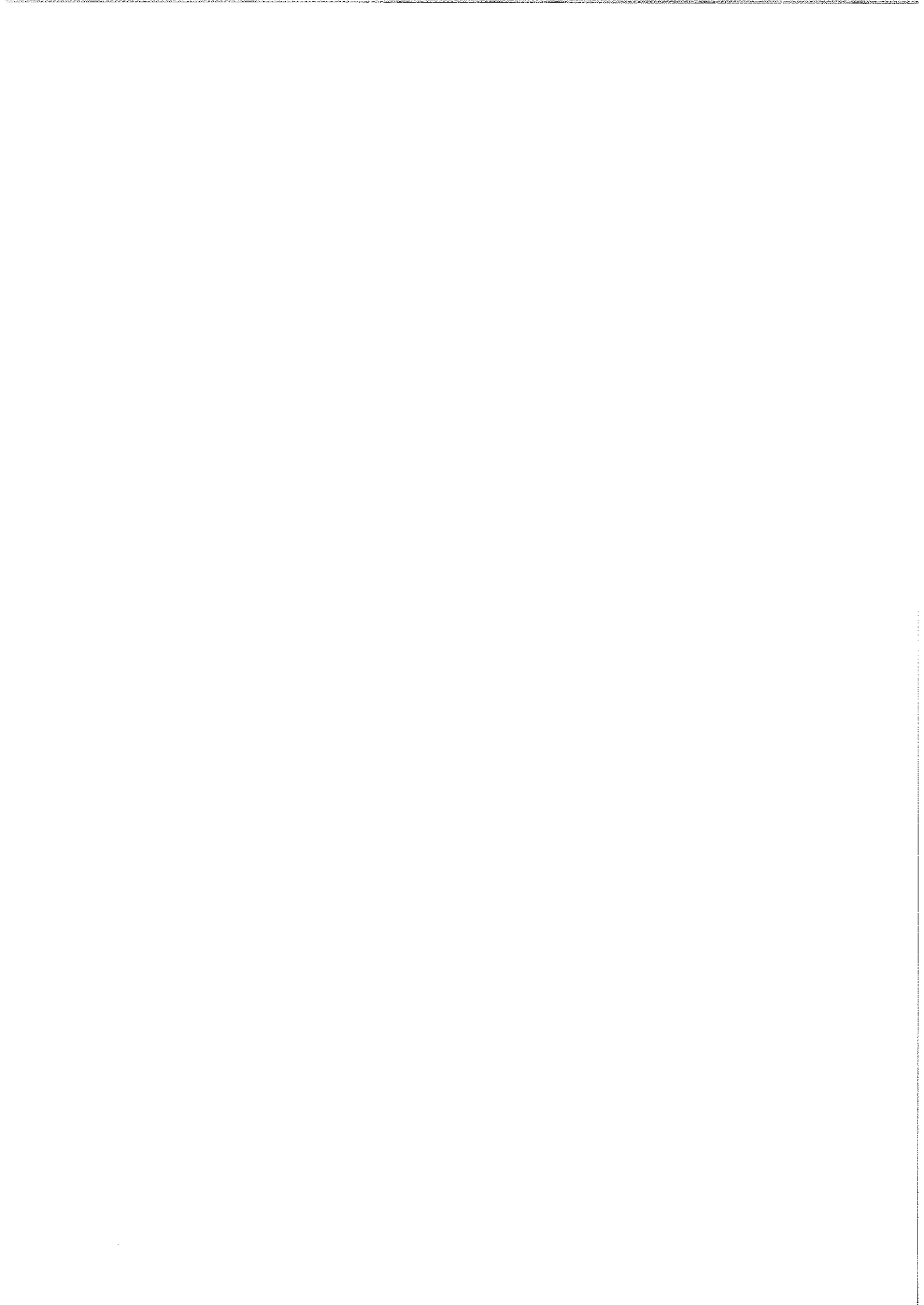
Telèfon: 93 371 31 15

Correu electrònic: [ateneudesvern@gmail.com](mailto:ateneudesvern@gmail.com) - El web: [santjust.org/ateneu](http://santjust.org/ateneu)

**ESTATUTS DE L'ATENEU DE SANT JUST DESVERN**

**Aprovats en l'Assemblea General del dia 8 de març de 2014**

**Inscrits en el Registre d'Associacions de la Generalitat  
amb data 14 d'agost de 2014**



## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Jaume Campreciós Colet i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació "Ateneu de Sant Just Desvern" en el Registre d'Associacions de la Generalitat

### Relació de fets

1. En data 24/03/2014, el senyor Jaume Campreciós Colet presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació "Ateneu de Sant Just Desvern", de Sant Just Desvern (Barcelona), inscrita amb el núm. 907 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 08/03/2014 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament a determinats aspectes de la regulació de l'organització interna. Els estatuts s'adapten al Llibre tercer del CCC.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

### RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/h convenient per a la defensa dels seus interessos.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
reproduceix fidelment l'original.

Funcionari/ària

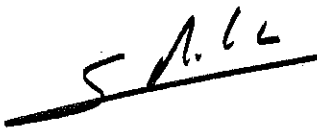
Data

~~15 SET. 2014~~

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 14 d'agost de 2014

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz





# ESTATUTS DE L'ATENEU DE SANT JUST DESVERN

## Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

### Article 1

Amb la denominació Associació "Ateneu de Sant Just Desvern" es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### Article 2

Els fins de l'associació són:

- Contribuir a la formació, perfeccionament i enriquiment cultural de la població en general i dels seus socis en particular.
- Oferir als socis tota mena d'activitats de lleure.
- Fomentar activitats esportives.
- Promoure l'edició de llibres i altre mena de publicacions d'acord amb les finalitats de la societat.
- Contribuir a la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits, i, molt especialment, promoure el coneixement i l'ensenyament de la llengua catalana.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Organitzar exposicions, conferències i cursos de tota mena de matèries que puguin interessar els associats.
- Organitzar sessions de teatre, cinema, cant, dansa i qualsevol altra expressió artística.
- Realitzar activitats esportives, especialment en l'àmbit del muntanyisme.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Sant Just Desvern (Barcelona), i radica al carrer de l'Ateneu, número 3-5.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.



## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Els socis:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

També poden formar part de l'associació totes les persones jurídiques que compleixin amb els interessos i finalitats de l'entitat, sempre que la sol·licitud d'ingrés hagi estat acordada per l'òrgan competent i que per les normes per les quals es regula no exclouguin la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Als socis que hagin fet una tasca continuada i notable en favor de l'entitat se'ls podrà atorgar el títol de Soci d'Honor. Aquest títol el donarà l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Els socis d'Honor podran ser eximits de l'obligació de pagar quotes si així ho determina l'Assemblea General.

### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.





6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de seccions i grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin dels Estatuts.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per donar de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### Capítol III. L'Assemblea General.

#### Article 8

1. L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:



- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic.
3. Poden participar a les reunions de l'Assemblea General tot els socis que estiguin el corrent de les seves obligacions, incloent-hi el pagament de quotes.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.



5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. També la signaran un mínim de 2 assistents designats per aquesta finalitat per la pròpia Assemblea.
6. Cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea General, l'acta de l'Assemblea Anterior i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte al punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

#### Capítol IV. La Junta Directiva

#### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, de 1 a 3 vicepresidents, el



- secretari, el tresorer i un mínim de 3 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
  3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
  4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### Article 15

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- Incapacitat o inhabilitació.
- Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- Separació acordada per l'assemblea general
- Qualsevol altre que estableixin la llei o els Estatuts.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Cap soci pot ser elegit per a un mateix càrrec més de 2 mandats consecutius i en cap cas per més de 3 mandats.

#### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.



- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contactar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Autoritzar a una o més persones perquè puguin tenir la signatura autoritzada en els comptes bancaris de l'entitat, així com atorgar poders notariais en cas que sigui necessari per obrir, tancar i disposar de comptes corrents o llibretes.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.



L'assistència del President o del secretari o de les persones que els substituïixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú o es rectifiqui, si és procedent.

#### Capítol V. La presidència i la vicepresidència.

#### Article 20

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, si n'hi ha, o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

#### Article 21

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.



## Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## Capítol VII. Les Seccions i Grups

### Article 23

Els socis que desitgen realitzar activitats dins del marc dels presents estatuts es poden agrupar en Seccions i Grups, el funcionament dels quals es regirà pels reglaments interns que aprovi l'Assemblea General.

La Junta directiva es reunirà amb els representants de les Seccions i Grups amb una periodicitat que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada 3 mesos.

Cada Secció o grup podrà disposar dels espais i altres recursos que els siguin assignats.

Els béns de les Seccions o Grups ho són de l'Ateneu.

## Capítol VII. El règim econòmic.

### Article 24

Aquesta associació té patrimoni fundacional de 666.339.16 euros.

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars
- Les donacions, les herències o els llegats
- Les rendes del patrimoni mateix
- D'altres ingressos que puguin obtenir-se

### Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.



L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

#### Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar almenys una de les signatures del president, o el tresorer o el secretari.

Les Seccions podran obrir comptes o llibretes d'estalvi, per a la qual cosa s'autoritzaran expressament per la Junta Directiva. L'autorització sempre serà per a unes persones concretes, per a un número de compte determinat i per a un període de temps també determinat.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues de les signatures autoritzades.

La Junta Directiva rebrà mensualment informació dels comptes que tinguin oberts les Seccions. Les Seccions no podran tenir descoberts ni sol·licitar crèdits sota cap concepte.

### Capítol IX. El règim disciplinari.

#### Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.





## Capítol X. La dissolució.

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat mes en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

### CLÀUSULES ADDICIONALS

Primera: - Als afectes oportuns es fa constatar que l'Associació "Ateneu de Sant Just Desvern" és l'Associació constituïda l'any 1918, amb la finalitat de promoure la vida cultural de la població.

Segona: - Es fa constatar que en aquests Estatuts s'ha pres el criteri d'emprar el gènere masculí com a no marcat; per tant, s'ha d'interpretar que es fa referència, en tots els casos, als dos gèneres: masculí i femení.

Tercera: - Les Seccons de l'Ateneu de Sant Just tindran un termini de 6 mesos, a comptar des de l'aprovació dels presents estatuts, per a adaptar els seus Reglaments Interns a allò que estableixen aquests Estatuts.

Diligència: Aquests són els nous estatuts de l'entitat, adaptats a la nova regulació establerta al llibre tercer del codi civil, que han estat aprovats en l'assemblea General Extraordinària de socis de l'Ateneu de Sant just Desvern, celebrada el 1 de desembre de 2012. L'acord s'ha adoptat per unanimitat dels assistents.



A Sant Just Desvern, 8 de març de 2014

*Alberca*

Vist-i-plau del president



*[Signature]*

El Secretari



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 907

**Data Resolució** 14/08/2014

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable de publicitat registral**

**Data** 03 d'octubre de 2014

Document: R0519M40e75608 signat  
electrònicament i validat per CATCert

